



KUNHEGYES VÁROS ÓVODAI INTÉZMÉNY, BÖLCSŐDE ÉS KONYHA

HÁZIREND

OM azonosító: 035736

Készítette: Takácsné Zelizi Mária
igazgató

A dokumentum jellege: Nyilvános

Érvényessége: 2023.09.01-től visszavonásig

Tartalom

1.	Általános tudnivalók	4
1.1	A Házirend célja	4
1.2	A Házirend jogszabályi alapjai.....	4
1.3	A Házirend hatálya	4
1.4	A Házirend felülvizsgálata	5
1.5	Legitimáció.....	5
1.6	A Házirend nyilvánossága.....	5
2.	Általános információk az intézményről	5
2.1.	Azt intézmény alapítása.....	5
2.2.	Azt intézmény neve	5
2.3	Az intézmény OM azonosítója	5
2.4	Azt intézmény székhelye.....	6
2.5	Az intézmény telephelyei	6
2.6	Az intézmény típusa	6
2.7	Szervezeti forma.....	6
2.8	Működési terület.....	6
2.9	Alapító szerv neve és székhelye.....	6
2.10	Fenntartó szerv	6
2.11	Székhelye	6
2.12	Az intézmény jogállás	7
2.13	Az intézmény igazgatója	7
2.14	Igazgató-helyettes.....	7
3.	Az óvoda törvényben meghatározott feladatai	7
4.	Az óvoda működési rendje	8
4.1	Az óvodai felvétel, átvétel eljárás rendje	8
4.2	A nevelési év rendje	10
4.3	A gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések	11
4.4	A napirend kialakítás általános szempontjai	11
4.5	Csoportok szervezési elvei	12
4.6	A gyermek által behozott dolgok megőrzőben való elhelyezése	12
4.7	Az óvodai bejáráshoz nem szükséges dolgok behozatala	12
4.8	A gyermekek értékelésének szempontjai, rendje különös tekintettel a fejlődés jellemzőire óvodáskor végére.....	12
4.9	A beiskolázás óvodai feladatainak szabályai, eljárásrendje	13
4.10	Fakultatív hit- és vallásoktatás idejének, helyének meghatározása	14
4.11	Az óvodából való távolmaradással, mulasztással kapcsolatos szabályok.....	14
4.12	A gyermekek ruházata az óvodában.....	16
4.13	A gyermekekre vonatkozó védő-óvó előírások, szabályok	16
4.14	A rendszeres egészségügyi felügyelet, ellátás formái, rendje	17
4.15	Az intézmény egészségvédelmi szabályai.....	17
4.16	Tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek ellátása	18
4.17	A különleges bánásmódot igénylő gyermek felvételének eljárás rendje.....	18
4.18	Egyéb, az óvoda működési rendjét befolyásoló szabályok	19
4.19	Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők	19
4.20	Fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok	19
5.	Kivonat a gyermeki jogokból, a szülői jogokból és kötelezettségekből	20

5.1 A gyermekek jogai	20
5.2 Gyermekvédelem.....	21
5.3 Különleges bánásmódot, kiemelt figyelmet igénylő gyermekek	21
5.3 A szülők jogai és kötelezettségei.....	22
5.4 Kapcsolattartás a szülővel	24
6. Tájékoztatás a Pedagógiai programról, az SZMSZ -ről, és a Házirendről.....	24
7. Mellékletek	25
1. számú melléklet:.....	25
2. számú melléklet:.....	27
8. Legitimációs záradék.....	28

1. Általános tudnivalók

A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban Nkt.) 25. § (2)-(4), valamint a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 5. § alapján Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és Konyha a fenti szabályozók alapján készítette el a Házirendet. A Házirend önálló intézményi alapdokumentum, amely azonban szoros összhangban van az intézmény egyéb dokumentumaival (Pedagógiai program, SZMSZ, Munkaterv stb.)

1.1 A Házirend célja

A Házirend célja, hogy az abban foglalt előírások szavatolják az intézmény törvényes és zavartalan működését, biztosítsák az oktató-nevelő munka megvalósításához szükséges feltételeket, segítsék a közösségi élet megszervezésének lehetőségeit, valamint fogalmazza meg az elvárt viselkedési módokat az óvodát használókkal szemben (gyermekek, szülők, óvodai dolgozók, óvodával jogviszonyban nem lévő személyek).

A Nkt. -ben megfogalmazott elvárásoknak megfelelően tartalmazza a gyermeki jogok és köteleességek gyakorlásának módját és az óvoda munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

1.2 A Házirend jogszabályi alapjai

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról
- 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról

1.3 A Házirend hatálya

A házirend hatálya kiterjed:

- Az intézmény telephelyeinek egész területére.

- Kiterjed az óvoda és a bölcsőde épületére, az udvarára és nevelési időben történő óvodán kívüli foglalkozásokra.
- A szülőkre és mindazokra, akik részt vállalva az intézményi feladatokból kapcsolatba kerülnek az intézménnyel.

Az érintettek kötelessége a Házirend megismerése, betartása, betartatása.

1.4 A Házirend felülvizsgálata

A felülvizsgálat kezdeményezése az óvoda igazgatójának hatásköre. Kezdeményezheti a nevelőtestület és a szülői szervezet képviselői.

Felülvizsgálat tervezett ideje: kétévenként, illetve jogszabályi változásoknak megfelelően.

1.5 Legitimáció

A Házirend elkészítéséért felelős az intézmény igazgatója. A Házirendet a szülői szervezet véleményének kikérésével a nevelőtestület fogadja el.

1.6 A Házirend nyilvánossága

Az Házirend más helyi dokumentumokkal együtt szabadon megtekinthető, helyben olvasható minden óvodában, bölcsődében és a város honlapján az „Óvodák” menüpont alatt.

2. Általános információk az intézményről

2.1. Azt intézmény alapítása

Az intézmény jelenleg érvényben lévő alapító okiratát Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselő testülete a 2023. 07. 12 -én megtartott nyilvános ülésén a KVÖ1538-1/2023 számú határozatával módosította az alábbiak szerint.

2.2. Azt intézmény neve

Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és Konyha

2.3 Az intézmény OM azonosítója

035736

2.4 Azt intézmény székhelye

5340 Kunhegyes Kossuth L. u. 112.

Telefon/fax: 06-59-530-145/06-59-530-146

2.5 Az intézmény telephelyei

- 1) Garay úti óvoda, 5340 Kunhegyes, Garay út. 2.
- 2) Kossuth II. óvoda, 5340 Kunhegyes, Kossuth út 58-60. (ideiglenes telephely)
- 3) Zádor úti óvoda, 5340 Kunhegyes, Zádor út 8/a.
- 4) Kossuth úti óvoda és konyha, 5340 Kunhegyes, Kossuth L. u. 112.
- 5) Bölcsőde és konyha, 5340 Kunhegyes, Arany János u. 26/a.
- 6) Melegítő konyha, 5340 Kunhegyes, Dózsa Gy. u. 38.

2.6 Az intézmény típusa

Óvodai intézmény

2.7 Szervezeti forma

Többcélú óvoda, bölcsőde

2.8 Működési terület

Működési területe Kunhegyes város közigazgatási területe, vonzáskörzete, és tanyai környéke.

2.9 Alapító szerv neve és székhelye

Kunhegyes Város Önkormányzata Képviselő- testülete

5340 Kunhegyes, Szabadság tér 1.

2.10 Fenntartó szerv

Kunhegyes Város Önkormányzata

2.11 Székhelye

5340 Kunhegyes, Szabadság tér 1.

2.12 Az intézmény jogállás

Önállóan működő, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából részjogkörrel rendelkező, szakmailag teljes jogkörű, bérgazdálkodói jogkörrel nem rendelkező költségvetési szerv. Pénzügyi-gazdasági feladatait Kunhegyes Város Polgármesteri Hivatala látja el megállapodás alapján. Az intézmény a fenntartási és működési költségeit a naptári évre összeállított és a fenntartó által jóváhagyott költségvetésben irányozza elő.

2.13 Az intézmény igazgatója

Takácsné Zelizi Mária

2.14 Igazgató-helyettes

Koczó Eszter

3. Az óvoda törvényben meghatározott feladatai

- Ellátásának keretei között felelős a gyermekek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséért.
- Az óvoda felelős a gyermekközösség kialakításáért és fejlődéséért.
- Az óvoda a gyermek személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában együttműködik a szülővel.
- Az óvoda a gyermekközösség kialakítása, fejlesztése során a szülők közösségével együttműködve végzi nevelő – oktató munkáját.

Nkt. 8. § (1) *„Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.”*

Nkt. 8. § (2) *„A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő – tárgyév április 15. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, – ha a szülő a gyermek*

negyedik életévének betöltését megelőzően már kérelmezte, úgy újabb – kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti a gyermeket az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárási határidő ötven nap.”

4. Az óvoda működési rendje

4.1 Az óvodai felvétel, átvétel eljárás rendje

Az óvodai felvétel és átvétel rendjét, valamint az óvodai jogviszony létesítés a **20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet** szabályozza.

20. § (1) *„Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal*

a) közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján,

b) közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon, valamint

c) tájékoztatja az óvoda működésének helye szerinti települési önkormányzatot, amennyiben a fenntartó nem települési önkormányzat.”

(2) *„A szülő – a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek kivételével – az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni a települési önkormányzat vagy a fenntartó által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban, vagy az óvodalátogatási kötelezettség alól felmentését kérni. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a hivatalt. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az óvodavezetőt.”*

(2c) „A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett, hároméves kort betöltött, valamint az Nkt. 8. § (1) bekezdése szerinti harmadik életévét be nem töltött gyermek szülője a nevelési év közben kérheti felvételét az óvoda vezetőjénél, annak érdekében, hogy a gyermek részt vehessen az óvodai foglalkozásokon.”

(3) „Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványokat, továbbá a szülő személyazonosságát igazoló hatósági igazolványokat és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.”

(4) „Az óvoda vezetője

a) az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban,

b) a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában

közli a szülővel. Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az óvoda vezetője a döntésről értesíti az előző óvoda vezetőjét.”

(7) „A kijelölt óvoda vezetője a megküldött szakértői vélemény vagy a tankerületi központ határozata alapján értesíti a hivatalt, ha a gyermeket az óvodába nem írták be.”

(8) „Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata.”

(9) „Az Nkt. 49. § (3) bekezdése alkalmazásában életvitelszerű ott lakásnak minősül, ha a gyermek a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében található ingatlant otthonául használja és az ilyen ingatlan a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában a gyermek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként az óvodai beiratkozás első határnapját megelőző három hónapnál régebb óta szerepel. Ha ez nem teljesül, vagy ha bármely körülmény alapján arra lehet következtetni, hogy a gyermek a nyilvántartásban szereplő lakhelyén vagy tartózkodási helyén nem életvitelszerűen lakik, úgy az óvodavezető, illetve az Nkt. 49. § (2) bekezdés szerinti esetben az óvodavezető vagy a fenntartó által szervezett bizottság jogosult felszólítani az óvodába jelentkező gyermek szülőjét, hogy az életvitelszerű körzetben lakás tényét akként igazolja, hogy a felszólítás kézhez vételétől számított 15 napon belül bemutatja a területileg illetékes védőnőtől származó, a védőnői ellátás igénybevételét igazoló nyilatkozatot.”

(10) Ha az óvodavezető, illetve az általa vagy a fenntartó által szervezett bizottság felszólítása ellenére a szülő a védőnői nyilatkozatot nem mutatja be, úgy az óvodavezető, illetve az általa vagy a fenntartó által szervezett bizottság jogosult az életvitelszerűen körzetben lakást családlátogatás kezdeményezésével ellenőrizni. Ha az óvodavezető, az általa, illetve a fenntartó által szervezett bizottság által javasolt legalább három időpont közül a gyermek

szülője vagy törvényes képviselője egy alkalommal sem teszi lehetővé a családlátogatást, úgy vélelmezni kell, hogy a gyermek nem életvitelszerűen lakik a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében, és ennek alapján az óvodai felvétel megtagadható.”

(11) „Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett – az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 28. §-ban meghatározott feltételekkel összhangban – az óvodavezető dönt.”

A fenti jogszabályokat betartva intézményünk a további szempontokat tartja szem előtt:

- A gyermeket elsősorban abba az óvodába vesszük fel-, illetve át, amelynek a környezetében lakik, illetve szülője dolgozik, rugalmasan biztosítva a szülő számára a szabad óvodaválasztást.
- A szülő gyermeke felvételét bármikor kérheti a törvényi előírások határain belül.
- A felvételtől és átvételtől az intézmény vezetője dönt. A csoportba való beosztásnál figyelembe veszi a szülők és az óvodapedagógusok véleményét, a csoportok létszámát, kihasználtságát.
- **A szociális ellátórendszerrel, védőnővel, gyermekjóléti szolgálattal való együttműködés annak érdekében, hogy minden HHH gyermek bekerüljön óvodába.**
- A felvételt nyert gyermekeket köteles a szülő **rendszeresen** óvodába járatni.
- Óvodai elhelyezés megszűnése (Nkt. 53. § (1):
 - a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján a szülő kérelmére a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
 - a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
 - a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
 - az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort

4.2 A nevelési év rendje

- Az óvodai nevelési év **szeptember 1-től** a következő év **augusztus 31-ig** tart.
- A nyári zárva tartás idejéről minden év **február 15-ig** értesítjük a szülőket.
- A **nevelés nélküli munkanapok** igénybevételenek időpontjáról 7 nappal előbb tájékoztatjuk a szülőket.

- Intézményünkben őszi és tavaszi szünetet nem tervezünk, de amennyiben a gyermeklétszám nagyon lecsökken, akkor óvodánkban ügyeletet tartunk. A téli szünet idejéről a szülőket időben értesítjük, az igényeket felmérjük, alkalmazkodunk az iskolákhoz és a szülők igényeihez.

4.3 A gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések

- Óvodáinkban csoportonként óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel, pedagógiai asszisztens és egy dajka segíti a mindennapi munkát.
- Óvodáink **hétfőtől – péntekig (6:45-16:30), tartanak nyitva a helyi sajátosságokat figyelembe véve.** Annak érdekében, hogy minél több időt tölthessenek a gyermekek a szüleikkel, testvéreikkel, kérjük, gondoskodjanak arról, hogy mihamarabb együtt legyen a család. **A 6-8 óránál hosszabb idő bármilyen közösségben rendkívül fárasztó a gyermekek számára.**
- Az a szülő, aki az óvoda nyitvatartásáig, de legkésőbb fél órával azután nem viszi haza gyermekét, a gyermeket a bejáraton kihelyezett címen veheti át.
- Amennyiben a gyermek zárás után is az óvodában marad, a harmadik alkalmat követően az óvoda köteles az ügyet a Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálatnak jelenteni.
- **Gyermeket egyedül csak a szülő írásbeli kérelmére engedhetünk haza.** („Szülői nyilatkozat a gyermek hazaviteléről” 1. számú melléklet) Az utcán történt esetleges balesetért felelősséget nem tudunk vállalni.
Ha a gyermek kíséret nélkül érkezik az óvodába, de az óvodapedagógus nem tud a jelenlétéről, ebben az esetben felelősséget sem vállalhat érte.
- Abban az esetben, ha nem a szülő jön a gyermekért, kérjük, szíveskedjenek a csoport óvónőjének jelezni.

4.4 A napirend kialakítás általános szempontjai

- Az óvoda napirendjének szervezésekor figyelembe vesszük, hogy a gyermekek nagyobb közössége reggel 8 órától, délután 16 óráig veszi igénybe az óvodai foglalkozásokat. Ennek ismeretében délelőtt szervezzük a mikro csoportos sétákat, kirándulásokat.
- A foglalkozások tervezésénél figyelembe vesszük az aktuális ünnepeket, illetve évszakok jellemzőit.

- A gyermekek lehetőség szerint 8:30-ig érkezzenek meg az óvodákba.

4.5 Csoportok szervezési elvei

Csoportjaink heterogén (vegyes) életkorúak. A szülők kérhetik testvérek elhelyezését ugyanazon csoportban, de kérésre külön csoportba is írathatják gyermekeiket.

A csoportok kialakításánál az alábbi szempontokat vesszük figyelembe:

- Az óvodai csoportok átlagléttszáma 20 fő. Az óvodai csoport maximálisan megállapított létszámot az intézmény legfeljebb 20 %-kal lépheti át.
- Törekszünk arra, hogy a csoportok közötti HHH arány ne haladja meg a 25 százalékpontot.
- a nevelőtestület pedagógiai elvein alapuló szervezési elképzelések, tartalmi szempontok: az óvoda nevelési gyakorlatának szervezési elvei (speciális képzések, felzárkóztatás, tehetséggondozás)

4.6 A gyermek által behozott dolgok megőrzőben való elhelyezése

- A gyermek által otthonról behozott játékainak a csoportszobában, illetve az öltözőben meghatározott helyen biztosítunk helyet.
- A gyermekek ruháit, cipőit a folyosón és az öltözőben a gyermek jelenléténél kérjük elhelyezni.

4.7 Az óvodai bejáráshoz nem szükséges dolgok behozatala

- **Kedvenc játékok** elkísérhetik a gyermeket az óvodába, de számoljanak a szülők azzal, hogy elromolhat, esetleg elveszhet, amelyért az óvoda nem tud felelősséget vállalni.
- Kérjük, hogy nagyobb értékű tárgyakat, ékszereket az óvodába ne hozzanak!
- **Balesetveszélyes** eszközöket az óvodába behozni nem lehet (szűrő, vágó szerszám stb.).

4.8 A gyermekek értékelésének szempontjai, rendje különös tekintettel a fejlődés jellemzőire óvodáskor végére

- A gyermek nevelése és személyiség fejlesztése, valamint értékelése az intézmény Pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tevékenységbe ágyazottan, a tapasztalatszerzésre építve, többoldalúan kell

megvalósítani. Megfelelő motivációval biztosítani kell a változatos tevékenységeken való részvételét

- Óvodánkban a gyermekek fejlődésének nyomon követésére, megfigyelésen alapuló mérőeszközt dolgoztunk ki, amely több területen megadott szempontok alapján mutatja a gyermekek készség és képesség szintjét.
- Az eredményekről évente kétszer rendszeresen tájékoztatjuk a szülőket, egyéni fogadó órákon, előzetes bejelentkezés alapján.
- Abban az esetben, ha a szülő nem viszi el gyermekét a pedagógiai szakszolgálathoz, akkor az óvoda vezetője köteles értesíteni a gyermek lakóhelye szerinti illetékes kormányhivatalt.

4.9 A beiskolázás óvodai feladatainak szabályai, eljárásrendje

A Nkt. 45. § (2) bekezdése szerint *„A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Az eljárás ügyintézési határideje ötven nap. A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.”*

(2a) *„Ha a felmentést engedélyező szerv azért engedélyezi a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, vagy a szakértői bizottság azért javasolja a tankötelezettség megkezdése alóli felmentésre irányuló kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, mert a gyermek sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, akkor a gyermek számára az óvoda a szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túl, a tankötelezettség*

teljesítésének megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettség elérésére irányuló, az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott célzott foglalkozásokat biztosít.”

4.10 Fakultatív hit- és vallásoktatás idejének, helyének meghatározása

Óvodáink a törvényi előírásoknak megfelelően helyet és időt biztosítanak az igénylők számára, a hitélettel történő ismerkedésre. A fakultatív hitoktatás időpontjának meghatározása az óvoda és az egyház képviselőjének egyeztetése után, heti egy alkalommal valósul meg.

4.11 Az óvodából való távolmaradással, mulasztással kapcsolatos szabályok

2023. szeptember 1-től a gyermekek mulasztásának igazolásával kapcsolatos szabályok megváltoztak. Vonatkozó jogszabály: **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 51. §.**

(1) *„Ha a gyermek, tanuló beteg, az orvos határozza meg, mely időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a gyermek, tanuló betegsége okán a nevelési-oktatási intézményben előírt megjelenési kötelezettségét nem tudja teljesíteni, azt a (2) bekezdés szerint lehet igazolni. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek, a tanuló beteg, gondoskodik a többi gyermektől, tanulótól való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek, tanuló esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek, a tanuló szüleit. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos vagy – ha az orvosi igazolás a betegség befejezését megelőzően került kiállításra – várható időtartamát is.”*

(1a) *„Ha a nevelési-oktatási intézmény kérésére a gyermek, tanuló betegség gyanúja miatt orvosi vizsgálaton vesz részt, a szülő vagy a tanuló kérésére ennek megtörténtét, valamint – ha a gyermek, tanuló esetében az (1) bekezdés szerintiiek nem állnak fent – azt, hogy a gyermek, tanuló a nevelési-oktatási intézményt látogathatja, az orvos igazolja.”*

(2) *„Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról, a tanuló a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról, valamint a kollégiumi foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha*

a) a gyermek, a tanuló – gyermek, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,

b) a gyermek, illetve a tanuló beteg volt, és azt az (1), valamint a (2a)–(2e) bekezdés szerint igazolja,

c) a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,

d) a gyermek ideiglenes óvodai elhelyezésének, a tanuló ideiglenes vendégtanulói jogviszonyának időtartamát a 49. § (2b) bekezdése szerinti igazolással igazolja,

(3) *„Ha a gyermek, a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.*

(4) *„Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, továbbá, ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz tanítási órát vagy egyéb foglalkozást, az óvoda vezetője, az iskola igazgatója – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti*

a) óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

(4b) *Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.*

(4c) *Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.*

A **20/2012. EMMI rendelet 51. § (2) a)** bekezdése szerint *„a gyermek, a tanuló – gyermek, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra, ”*

Intézményünk a fenti jogszabályra való hivatkozással a szülő által igazolt napok számát nevelési évenként 15 munkanapban határozza meg.

Különleges, egyedi esetekben az óvoda igazgatója a szülő kérésére engedélyt adhat ennél hosszabb idejű távolmaradásra (pl. másik szülő meglátogatása külföldön).

Az iskolai szünetekben a távolmaradást **nem kell külön igazolni.**

A fentieket összegezve a mulasztást igazoltnak kell tekinteni:

- a szülő írásbeli kérelmére, amelyet a hiányzás megkezdése előtt 3 nappal benyújt a gyermeke óvodapedagógusának jóváhagyásra, (2. számú melléklet)

- a gyermek beteg volt és érvényes orvosi igazolással rendelkezik és azt az óvodába érkezés napján magával hozza,
- egyéb indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni, amelyet szintén írásban, a hiányzás megkezdése előtt 3 nappal benyújt gyermeke óvodapedagógusának jóváhagyásra

A HH, HHH gyermekek hiányzásainak minimalizálása érdekében a családsegítővel, védőnővel az óvodapedagógusok szorosan együttműködnek /hiányzások nyomon követése, hiányzások jelzése/.

4.12 A gyermekek ruházata az óvodában

Az óvodába ápolt, tiszta, gyermeket hozhat a szülő. A gyermek öltöztetése a napi várható időjárásnak megfelelően történjék, és legyen réteges (legyenek levethető ruhadarabok). Pótruháról (alsónemű, felsőruházat, benti cipő), a szülő gondoskodik, mely legyen az évszaknak megfelelő. A gyerekek holmiját az arra kijelölt, jellel ellátott helyen tárolják. Az óvoda épületén belül a gyermekek váltócipőt használnak a környezet tisztasága, megóvása érdekében. Balesetvédelmi szempontok miatt nem szerencsés benti cipőként papucsot használni. A csoportszobába utcai cipőben nem lehet bemenni. A gyermekek számára tornaruhát kérünk, (rövidnadrág, póló, tornacipő, torna zokni). Az óvoda nyilvános ünnepein a gyermekek és az óvodapedagógusok, dajkák öltözéke legyen alkalomhoz illő.

4.13 A gyermekekre vonatkozó védő-óvó előírások, szabályok

A gyermekek egészsége és testi épségének védelme érdekében minden óvodai dolgozó kötelessége a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokra, a tilos és az elvárható magatartásformákra a figyelmet felhívni. Az óvodai nevelési év megkezdésekor, óvodai tevékenységek alkalmával: kirándulások és egyéb külön szervezett tevékenységek előtt felhívjuk a gyermekek figyelmét az eszközök helyes használatára, a biztonságos közlekedésre, a helyes viselkedésre. Az ismertetés a gyermekek életkorának megfelelő szinten történik. **Az ismertetés tényét, tartalmát, időpontját az adott csoport csoportnaplójába dokumentáljuk.**

Az esetlegesen mégis bekövetkező baleset esetén az óvónő teendőinek sorrendisége

- Elsősegélynyújtás, sérült ellátása.
- Orvoshoz szállítás, illetve mentő értesítése (szükség szerint) az óvónő által.
- Szülő értesítése.

- A szükséges dokumentációk elkészítése (KIR-ben baleseti jegyzőkönyv).

4.14 A rendszeres egészségügyi felügyelet, ellátás formái, rendje

- Az óvodába járó gyermekek egészségügyi gondozását a házi gyermekorvos és az óvoda védőnője látja el.
- A telephelyek vezetői és az óvodapedagógusok rendszeres kapcsolatot tartanak az óvoda védőnőjével, speciális esetekben eseti megbeszéléseket tartanak a házi gyermekorvossal.
- A védőnők évente több alkalommal tisztasági vizsgálatot végeznek az óvodában.
- A gyermekek évenkénti vizsgálata a védőnőiszolgalat rendelőjében zajlik, a gyermekek megjelenésének biztosítása a szülők feladata.

4.15 Az intézmény egészségvédelmi szabályai

- Az óvodákban megbetegedett, lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie. Az óvónő addig is gondoskodik a gyermek elkülönítéséről, lázának csillapításáról, ha szükséges orvosi ellátásról.
- Betegség miatti hiányzás után kérjük, ne felejtkezzen el az **orvosi igazolás** bemutatásáról, amennyiben nem betegség miatt hiányzik gyermekük, kérjük, jelezzék az óvónőknél a hiányzás okát és várható idejét.
- **Gyógyszert** az óvodában a **gyermeknek nem adhatunk be** (kivétel: orvosi igazolás esetén)
- Fertőző gyermekbetegség esetén az óvodát azonnal értesíteni kell. A további megbetegedések elkerülése érdekében fokozott figyelmet kell fordítani a fertőtlenítésre.
- Az óvoda konyháján csak egészségügyi könyvvvel rendelkező személyek tartózkodhatnak.
- Az óvoda egész területén tilos a dohányzás.
- Az óvoda helyiségeit, más nem nevelési célra átengedni csak a gyermekek távollétében (nevelési időn túl) lehet.
- Amennyiben a megbetegedések halmozottan vagy súlyos formában fordulnak elő egy adott közösségben, azonnal értesíteni kell az iskolaorvost/iskolavédőnőt, aki megteszi a szükséges intézkedéseket

4.16 Tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek ellátása

A Nkt. 4. § 13. pontjának c) bekezdése szerint különleges bánásmódot igénylő a **tartós gyógykezelés alatt álló gyermek** is.

Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek az, akinek az egészségügyi ellátása a szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben a 36 nevelési napot várhatóan meghaladja, emiatt a legalább napi 4 órai tartamban meghatározott óvodai foglalkozásokon nem tud részt venni.

Az 1-es típusú diabéteszsel élő, valamint a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek ellátásáról a Nkt. 25. § (5a) bekezdés a) és b) pontja rendelkezik. Ebben a tanévben diabeteszes gyermek nem jár az intézménybe. 1 gyermek szakorvosi véleménnyel igazolt ételallergiás betegségben szenved. Mivel intézményünk főzőkonyhája diétás étkeztetést nem végez, ennek a gyermeknek az ellátását külső szolgáltatóval oldjuk meg. **A szülő kötelessége, hogy a tájékoztassa az intézményt a diagnosztizált betegségről, továbbá köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszer álljon mindig rendelkezésre.** Az óvodában dolgozó minden felnőtt kiemelt feladata a problémával érintett gyermekek-re való fokozott odafigyelés!

4.17 A különleges bánásmódot igénylő gyermek felvételének eljárás rendje

Intézményünk az Alapító okirat szerint fogadja azokat a gyermekeket, akik nevelésére a szakértői bizottság szakvéleménye alapján óvodánkat jelölte ki.

Az óvodai nevelés keretében ellátjuk:

- különleges bánásmódot igénylő autista (autizmus spektrum zavar)
- a beszéd fogyatékos és mozgássérült,
- integráltan nevelhető tanulásban akadályozott,
- az egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelését is.

Az óvodai beiratkozáskor szükséges a szakértői bizottság szakvéleményének bemutatása, annak érdekében, hogy számára a megfelelő egyéni fejlesztéshez a szakembert biztosítani tudjuk.

4.18 Egyéb, az óvoda működési rendjét befolyásoló szabályok

- Az óvoda dolgozói, továbbá ügynökök, üzletkötők vagy más személyek az óvoda területén kereskedelmi tevékenységet nem folytathatnak (kivétel az óvoda által szervezett vásárok alkalmával)
- Az óvodák helyiségeiben párt vagy párthoz kötődő társadalmi szervezetek nem működhetnek.

4.19 Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők

Az óvoda működésében rendkívüli eseménynek kell minősíteni minden olyan előre nem látható eseményt, amely a nevelőmunka szokásos menetét akadályozza, illetve az óvodába járó gyermekeknek és dolgozóinak biztonságát és egészségét, valamint az intézmény épületét, felszerelését veszélyezteti.

Rendkívüli eseménynek minősül különösen:

- a természeti katasztrófa
- a tűz
- a robbantással történő fenyegetés

A lehető legrövidebb időn belül értesíteni kell a tényről az épületben lévő valamennyi személyt, majd ezt követően történik meg a gyermekek mentése az óvodából a tagóvodákban található „Tűzriadó terv” mentési gyakorlata alapján. A tűzvédelmi felelős közreműködik az óvoda elhagyásának lebonyolításában.

A gyermekcsoportoknak a veszélyeztetett épületből való kivezetéséért a gyermekek csoportvezető óvodapedagógusai a felelősek.

A gyermekek további elhelyezését az intézmény más telephelyein kell megoldani a szülők értesítéséig.

4.20 Fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok

- A gyermekek étkezését csak akkor tudjuk biztosítani, ha előző nap 9 óráig jelzik ilyen irányú kérésüket. Ez történhet személyesen, vagy telefonon.
- Az étkezési térítési díjak befizetésének időpontját szíveskedjenek figyelemmel kísérni, és pontosan betartani!
- A térítési díjakat adott hónapra kell fizetni az előre meghatározott időpontokban.

- Az igazolt hiányzások miatti különbözetet utólag korrigálja az óvoda a következő hónapra.
- Egy hónapnál több hátralék esetén, ha az adott hónapot nem rendezi a szülő, a gyermek az óvodát csak fél napra látogathatja, étkezését az óvoda nem biztosítja.
- Minden esetben a túlfizetés visszautalásra kerül az óvodatitkár útján.
- Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő visszatérítésre nem tarthat igényt.

A szülő, gondviselő kötelezettsége, hogy a gyermeke étkezési térítési díját befizesse!

A szociális és normatív kedvezmények, támogatások felosztásának elvei, a kérelem elbírálási rendje:

Ingyenesen vehetik igénybe az óvodai étkeztetést, akik a következő kritériumok bármelyikének megfelelnek és ezt írásban is igazolják:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- - tartósan beteg vagy fogyatékos
- családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- családjában 3 vagy több gyermeket nevelnek
- nevelésben vételét rendelte el a Gyámhatóság
- családjában az 1 főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáruklékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át

5. Kivonat a gyermeki jogokból, a szülői jogokból és kötelezettségekből

5.1 A gyermekek jogai

Nkt. 45. § (1) „Magyarországon – az e törvényben meghatározottak szerint – minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.”

(3) „A gyermeknek, a tanulónak joga, hogy

a) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve – az e törvény 2. § (1) bekezdésében meghatározott jogát szabadon érvényesítve – továbbtanuljon, továbbá alapfokú művészetoktatásban vegyen részt tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében,

b) a nevelési és a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,

c) nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,

e) egyházi köznevelési intézményben vagy magán köznevelési intézményben vegye igénybe az óvodai, iskolai, kollégiumi ellátást, továbbá, hogy az állami vagy települési önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézményben fakultatív hitoktatásban, hit- és erkölcsoktatásban vegyen részt,

f) személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,

g) állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,

h) az oktatási jogok biztosához forduljon.

5.2 Gyermekvédelem

Az óvoda közreműködik a gyermekek veszélyeztettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, valamint a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal. Az óvodának a gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása érdekében, megbízott gyermekvédelmi felelőse van, de minden óvodapedagógus feladata többek között a hátrányos szociális helyzetben lévő családok segítése.

5.3 Különleges bánásmódot, kiemelt figyelmet igénylő gyermekek

47. § (1) *A sajátos nevelési igényű gyermeknek, tanulónak joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges*

bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.

(2) A szülő választja ki a sajátos nevelési igényű tanuló számára megfelelő ellátást nyújtó nevelési-oktatási intézményt az illetékes szakértői bizottság szakértői véleménye alapján, a szülő és a gyermek igényeinek és lehetőségeinek figyelembevételével.

(3) A sajátos nevelési igényű gyermek óvodai nevelése, tanuló iskolai nevelés-oktatása, továbbá kollégiumi nevelése az e célra létrehozott gyógypedagógiai nevelési-oktatási intézményben, konduktív pedagógiai intézményben, óvodai csoportban, iskolai osztályban, vagy a többi gyermekkel, tanulóval részben vagy egészben együtt, azonos óvodai csoportban, iskolai osztályban (a továbbiakban: a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók – külön vagy közös vagy részben közös – nevelésében és oktatásában részt vevő óvoda és iskola, kollégium együtt: gyógypedagógiai nevelésben, oktatásban részt vevő nevelési-oktatási intézmény) történhet

5.3 A szülők jogai és kötelezettségei

Nkt. 72. § (5) A szülő joga különösen, hogy

a) megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,

b) gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,

c) kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen,

d) írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény igazgatója, a nevelőtestület, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül az óvodaszéktől, iskolaszéktől, kollégiumi széktől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,

e) a nevelési-oktatási intézmény igazgatója vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,

f) személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,

g) az oktatási jogok biztosához forduljon.

Nkt. 72.§ (1) „A szülő kötelessége, hogy

a) gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét,

b) biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,

c) tiszteletben tartsa az óvoda, az iskola, kollégium vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

(1a) A szülő kötelezettsége, hogy a nevelési-oktatási intézménnyel óvodai vagy tanulói jogviszonyban álló, cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképességű, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről

a) a beiratkozással egyidejűleg, vagy

b) a diagnózis ismertté válását követően haladéktalanul tájékoztassa a nevelési-oktatási intézményt, továbbá köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszert a gyermek, tanuló mindig tartsa magánál.

(1d) A szülő, valamint az értesítendő hozzátartozó a gyermek, a kiskorú tanuló tekintetében köteles

a) a gyermek, kiskorú tanuló tanulmányai érdekében ellátásáról, gondozásáról gondoskodni,

b) a köznevelési intézménybe beérkezéséről, eltávozásáról gondoskodni,

c) biztosítani a tankötelezettség teljesítését,

d) jogszabályban előírt nyilatkozatokat megtenni,

e) szükség esetén a köznevelési intézmény, valamint a köznevelés rendszere által, vagy azokon keresztül biztosítható támogatások igénybevételenek kezdeményezéséről gondoskodni.

(1e) Az (1d) bekezdés b) pontjában foglaltakról a szülő, értesítendő hozzátartozó megbízás vagy – a gyermek, kiskorú tanuló megfelelő kora és érettsége esetén, a szülő felelősségére – a gyermek, kiskorú tanuló útján is gondoskodhat.

Intézményünkben a kiskorú hozzátartozó életkorát a 12. életévben határozzuk meg.

(2) A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát, iskolát, kollégiumot. A gyermek – ha nem cselekvőképtelen – tizennegyedik életévének betöltésétől a szülő ezt a jogát gyermekével közösen gyakorolhatja.”

Ki tekinthető szülőnek?

Nkt. Értelmező rendelkezések 27a. „szülő: ha törvény eltérően nem rendelkezik, a gyermek

a) vér szerinti szülője, kivéve, ha a szülői felügyeleti joggal nem rendelkezik,

b) örökbefogadó szülője, kivéve, ha a szülői felügyeleti joggal nem rendelkezik,

c) gyámja vagy

d) nevelőszülője,

A Polgári törvénykönyv negyedik könyvének XVI-XVIII fejezete szerint a szülői felügyelet magába foglalja:

- a gyermek gondozását, nevelését
- a gyermek törvényes képviselőjét

Közös szülői felügyeleti jog esetén a szülők közösen döntenek a gyermek ügyeiben. **Az Nkt. a szülő fogalmából kiveszi a szülői felügyeletet nem gyakorló szülőt, ugyanakkor megilleti minimális tájékoztatás bizonyos döntések meghozatalához (pl. nevelési-oktatási intézmény megválasztása).**

5.4 Kapcsolattartás a szülőkkel

A gyermekek nevelése elsősorban a szülők, a család feladata, az óvoda kiegészíti ezt a nevelést. Annak érdekében azonban, hogy a gyermekeket a legmegfelelőbb módszerekkel nevelhessük, szükség van az együttműködésre. Nagyon fontos szempont az is, hogy a szülőknek joga van tájékoztatást kapni gyermekeikről. Az óvodapedagógusok minden lehetőséget megadnak a szülőknek, hogy éljenek ezzel a joggal. **Azonban az óvodapedagógusokat is megilleti a magán élet védelme.** Amennyiben az óvodapedagógus a szülő rendelkezésére bocsátja magán telefonszámát, messenger elérhetőségét, munkanapokon 16 óráig használja a kommunikáció ezen formáit. Ugyanez az időpont vonatkozzon a csoporton belüli messenger üzenetekre is!

Kérjük a szülőket, hogy se a gyermekkel kapcsolatos, se magán jellegű beszélgetésre az óvodapedagógust ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert balesetet okozhat és zavarja az oktató-nevelőmunkát. Gyermekekkel kapcsolatos bármilyen információt csak a saját óvodapedagógus adhat!

6. Tájékoztatás a Pedagógiai programról, az SZMSZ -ről, és a Házirendről

Az intézmény székhelyén megtalálható – az intézményvezető által hitelesített másolati példányban:

- az intézmény Pedagógiai programja,
- az intézmény Szervezeti és működési szabályzata,
- az intézmény Házirendje
- az intézmény éves munkaterve

Ezt a szülők a telephelyek megbízott vezetőitől elkérhetik, elolvashatják.

A szülők az igazgatótól vagy a telephely-vezetőtől kérhetnek szóbeli tájékoztatást a dokumentumokról. Erre a minden évben meghatározott fogadóórán van módjuk. Egyébként a szülővel történő előzetes megállapodás alapján a tájékoztatás más időpontban is lehetséges.

Az óvoda hirdetőtábláján közölni kell a dokumentumok elhelyezését, valamint a tájékoztatás idejét.

Az óvodai beiratások előtt a szülők tájékoztatására a telephely-vezetők intézkedése szerint szervezett formában is sor kerülhet.

A gyermekek érdekében kérjük megértésüket és a házirend betartását!

7. Mellékletek

1. számú melléklet: Szülői nyilatkozat gyermek hazavételéről
2. számú melléklet: Szülői igazolás

1. számú melléklet:

Szülői nyilatkozat gyermek hazavételéről

**Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és Konyha
Kunhegyes, Kossuth u. 112.**

Tel./fax: 59/530-145 e-mail: ovodakunhegyes@freemail.hu

SZÜLŐI NYILATKOZAT GYERMEK HAZAVITELÉRŐL

Alulírott.....Lakcím:
..... nyilatkozom, hogy
..... nevű gyermekemet az alábbi
személyek vihetik haza az óvodából.
Ez a nyilatkozat visszavonásig érvényes.
Kunhegyes,

.....
.....
Szülő aláírása, szem. ig. száma és telefonszáma

.....
..... Megbízott neve, lakcíme, születési ideje, telefonszáma

.....
.....
Megbízott neve, lakcíme, születési ideje, telefonszáma

.....
.....
Megbízott neve, lakcíme, születési ideje, telefonszáma

Az Nkt. 72. §-a a következő (1a)–(1e) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) A szülő kötelezettsége, hogy a nevelési-oktatási intézménnyel óvodai vagy tanulói jogviszonyban álló, cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről

a) a beiratkozással egyidejűleg, vagy

b) a diagnózis ismertté válását követően haladéktalanul tájékoztassa a nevelési-oktatási intézményt, továbbá köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszert a gyermek, tanuló mindig tartsa magánál.

(1b) Nagykorú tanuló esetén az (1a) bekezdés szerinti nyilatkozattételi kötelezettség a tanulót terheli.

(1c) Az (1a) bekezdés szerinti adatot a nevelési-oktatási intézmény a gyermek, tanuló biztonságos napközbeni ellátásának céljából legfeljebb a gyermek óvodai jogviszonya, a tanuló tanulói jogviszonya fennállásáig kezeli.

(1d) A szülő, valamint az értesítendő hozzátartozó a gyermek, a kiskorú tanuló tekintetében köteles

a) a gyermek, kiskorú tanuló tanulmányai érdekében ellátásáról, gondozásáról gondoskodni,

b) a köznevelési intézménybe beérkezéséről, eltávozásáról gondoskodni,

c) biztosítani a tankötelezettség teljesítését,

d) jogszabályban előírt nyilatkozatokat megtenni,

e) szükség esetén a köznevelési intézmény, valamint a köznevelés rendszere által, vagy azokon keresztül biztosítható támogatások igénybevételének kezdeményezéséről gondoskodni.

(1e) Az (1d) bekezdés b) pontjában foglaltakról a szülő, értesítendő

hozzátartozó megbízás vagy – a gyermek,

kiskorú tanuló megfelelő kora és érettsége esetén, a szülő felelősségére – a gyermek, kiskorú tanuló útján is gondoskodhat.”

2. számú melléklet:

**Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és Konyha
Kunhegyes, Kossuth u. 112.**

Tel./fax: 59/530-145 e-mail: ovodakunhegyes@freemail.hu

Tisztelt Óvónő!

Kérem Önt, hogy.....nevű gyermekem 2023.hó.....-tól/től,
2023.hó.....-ig. engedélyezze óvodától való távolmaradását!

Indoklás:.....
.....
.....
.....
.....
.....

Engedélyező:

.....
Szülő aláírása

Dátum: Kunhegyes,

8. Legitimációs záradék

A *szülői szervezet*, Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és Konyha Házi rendjének elfogadásához a véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Kunhegyes, 2023. augusztus 28.

Botos Enikő
szülői szervezet képviselője

A *Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és Konyha nevelőtestülete* véleményezte, határozatképes ülésén szereplő 100%-os igen elfogadó határozata alapján 2023. augusztus 28. napján elfogadta. Az elfogadás tényét a szakmai munkaközösség vezető, mint a nevelőtestület képviselője az alábbiakban hitelesítő aláírásával tanúsítja.

Kunhegyes, 2023. augusztus 28.

Háziné Molnár Krisztina
szakmai munkaközösség vezető